

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA S.M.S. SRL DEL 27/06/2024



Il giorno **27** del mese di GIUGNO dell'anno duemilaventiquattro, alle ore 12,25 si è riunito in adunanza il C.d.A. della Santa Marinella Servizi S.r.l. presso la sede operativa della Società in Lungomare G. Marconi, n. 101, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del C.d.A del 30/04/2024;
2. Approvazione budget 2024;
3. Approvazione situazione al 31/05/2024;
4. Autorizzazione richiesta anticipazione TFR dipendente F.G.;
5. Autorizzazione richiesta anticipazione TFR dipendente V.P.;
6. Varie ed eventuali.

• **per il C.d.A.:**

Presidente	Sig. Fabio Iachini	- presente
Consigliere	Sig.ra Wanda Sacconi	- assente giustificata
Consigliere	Sig. Manfredo Ballarini	- presenze

• **per il Collegio Sindacale:**

Presidente	Dott. Carlo Romano	- presente
Membro effettivo	Rag. Marco Fava	- presente
Membro effettivo	Dott.ssa Francesca Frusciante	- presente

Assume la Presidenza il Sig. Fabio Iachini che dichiara validamente costituito il presente Consiglio ed atto a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Il Presidente chiama a fungere da segretario la sig.ra Sonia De Bardi la quale accetta.

Si passa alla trattazione del primo punto all'o.d.g.

Prende la parola il Presidente sig. Fabio Iachini che da lettura al verbale del C.d.A del 30/04/2024, nessuno a da fare rilievi in merito

Il C.d.A. approva.

Si passa alla trattazione del secondo punto all'o.d.g.

Prende la parola il Presidente Fabio Iachini che espone al C.d.A. il Budget 2024, esprime piena soddisfazione sulla sua realizzazione e spiega che il Budget 2024 prevede un piccolo avanzo di € 908,58 anche alla luce di un aggiornamento dell'importo contrattuale inerente le attività del verde pubblico che permetterà di dare più respiro alle manovre di investimenti. Infatti sono previsti per il 2024 degli investimenti economici molto importati, come l'acquisto di n. 48 parcometri e l'acquisto di n. 2 automezzi da destinare alla squadra del verde.

Prende la parola il Collegio Sindacale nelle persone del Presidente Dott Romano ed i due membri Fava e Frusciante, che prendono atto di quanto illustrato e auspicano che il 2024 sia un anno più fluido vista anche l'assenza della figura del Direttore Generale, che comporterà sicuramente un risparmio economico.

Alla luce di quanto esposto si passa all'approvazione del budget 2024.

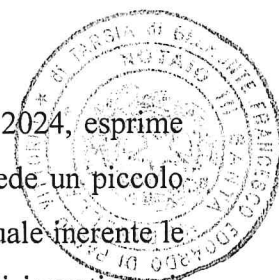
Il C.d.A. approva.

Si passa alla trattazione del terzo punto all'o.d.g.

Prende la parola il Presidente che in relazione all'elaborazione della relazione al 31/05/2024 che vede una perdita pari ad € 104.311,06, precisa che la ns Società prevede un aumento dei ricavi nel periodo estivo avendo alcuni servizi che sviluppano il loro migliore risultato nei mesi estivi tipo i parcheggi a pagamento strisce blu dato che in questo periodo sono attive tutte e tre le zone a pagamento rispetto al periodo invernale dove è attiva solo la zona 1, l'attività dei parcheggi collocati in aree sterrate adiacenti alle principali spiagge del territorio attività che introduce nelle casse aziendali sempre ottimi risultati, ed anche molto importante è l'attività inerente la sicurezza delle spiagge libere che prevede un contributo da parte del Comune di Santa Marinella che comprende un servizio di assistenza ai bagnanti su spiagge libere.

Inoltre come evidenziato al precedente punto è stato previsto nel mese di maggio l'acquisto di n. 48 parcometri che permetteranno l'azzeramento dei costi di noleggio e la conseguente rilevazione dei minori costi di ammortamento (rispetto al costo noleggio) che verranno spalmati in 7 anni. Inoltre altro fattore importante è la riduzione del costo del personale vista l'assenza del Direttore Generale, non da ultimo nel budget 2024 è stato approvato un aggiornamento dell'importo contrattuale inerente le attività del verde pubblico che permetterà di dare più respiro alle manovre di investimenti.

Dopo ampia discussione il C.d.A. approva.





Si passa alla trattazione del quarto e quinto punto all'o.d.g.

Prende la parola il Presidente Fabio Iachini che informa che nei mesi di maggio e giugno sono pervenute altre due richieste di anticipazione del TFR da parte di dipendenti che hanno maturato il requisito minimo per accedergli nello specifico gli otto anni di servizio.

Si passa alla trattazione della prima richiesta pervenuta al ns prot n.132 del 23/05/2024, da parte della dipendente F.G. Il Presidente informa che la domanda pervenuta rientra nelle casistiche previste dal Codice Civile.

Dopo ampia discussione il C.d.A. ritiene di approvare l'anticipo per un importo netto di € 4.500,00 alla dipendente F.G.

Il C.d.A. approva.

Si passa alla trattazione della seconda richiesta pervenuta al ns Prot. n. 148 del 03/06/2024, da parte del dipendente V.P.

Il Presidente informa che lo stesso ha richiesto l'anticipo del TFR per lavori di ristrutturazione prima casa. Informa che questa motivazione fa parte delle casistiche previste dal Codice Civile per richiedere un anticipo del TFR, inoltre precisa che insieme alla richiesta sono stati presentati tutti i documenti necessari per ottenere il beneficio.

Il C.d.A. dopo ampia discussione si ritiene di concedere la somma pari al 70% del TFR maturato fino alla data del 30/06/2024 al dipendente V.P.

Il C.d.A. approva.

Alle ore 13.15 dopo redazione e lettura del presente verbale la seduta viene sciolta.

Il Segretario

Handwritten signature of the Secretary, Laura De Bonis.

Il Presidente

Handwritten signature of the President, Fabio Iachini.