

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**DELLA S.M.S. SRL DEL 20/09/2024**



Il giorno 20 del mese di SETTEMBRE dell'anno 2024 alle ore 12.00 si è riunito in adunanza il CdA della Santa Marinella Servizi srl presso la sede operativa della Società in Lungomare Marconi n.101 per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale del CdA del 27/06/2024;
2. Approvazione Situazione Economico-Finanziaria al 30/06/2024;
3. Approvazione Fabbisogno del Personale 2024-2026;
4. Approvazione aumento di livello dipendente Sig.ra Ilaria Galeotti.

• **Per il C.d.A.:**

Presidente	Sig. Fabio Iachini	- presente
Consigliere	Sig.ra Wanda Saccani	- presente
Consigliere	Sig. Manfredo Ballarini	- presente

• **Per il Collegio Sindacale:**

Presidente	Dott. Carlo Romano	- presente
Membro effettivo	Rag. Marco Fava	- assente
Membro effettivo	Dott.ssa Francesca Frusciante	- presente



Assume la Presidenza il Sig. Fabio Iachini che dichiara validamente costituito il presente Consiglio ed atto a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Il Presidente chiama a fungere da segretario la Sig.ra Sonia De Bardi, la quale accetta.

Prende la parola il Presidente Sig. Fabio Iachini che spiega ai membri del CdA e ai Revisori che è presente la dipendente Sig.ra Ilaria Galeotti in quanto si è occupata delle Relazioni che si andranno a presentare.

### **Si passa alla trattazione del primo punto all'O.d.g.:**

Il Presidente Sig. Fabio Iachini dà lettura del Verbale del C.d.A. del 27/06/2024, nessuno ha da fare rilievi in merito. Il CdA approva.

### **Si passa alla trattazione del secondo punto all'O.d.g.:**

Prende la parola il Presidente Sig. Fabio Iachini che espone al CdA la Relazione sulla situazione al 30.06.2024.

Il Presidente spiega che seppur il I semestre 2024 rilevi una perdita di euro 121.326,44 , che scende ad euro 50.326,44 se si tiene conto dell'aggiornamento contrattuale inerente lo svolgimento del servizio manutenzione del Verde pari ad euro 142.000,00 annuo, (euro 71.000,00 rapportato al I semestre) è previsto a fine esercizio l'assorbimento di tale perdita e il conseguimento di un risultato positivo.

Ciò grazie anche all'aumento, con l'avvento del periodo estivo, dei ricavi dei settori "parcheggi blu" e "parcheggi sterrati", nonché grazie all'attuazione di una scrupolosa politica di abbattimento dei costi, quali:

- Diminuzione del costo del personale dovuta all'assenza della figura del Dirigente avente funzione di direttore generale;
- Investimento nell'acquisto di n. 48 parcometri per il settore "Parcheggi Blu" che permetterà un azzeramento dei costi di noleggio e la conseguente rilevazione dei costi di ammortamento e dei costi di manutenzione, nettamente inferiori;



- Incentivazione, tramite comunicazioni scritte, della fruizione da parte dei dipendenti delle ferie e permessi pregressi per evitare l'accumulo e il conseguente costo in bilancio;

Successivamente al 30/06/2024 sono stati acquistati di n.2 autocarri, atti a rendere più efficace ed efficiente lo svolgimento del servizio manutenzione del verde;

Inoltre, è previsto nell'anno in corso, la revoca del noleggio dell'autoscala in uso alla squadra del verde e l'acquisto di un'autoscala che permetterà di registrare un sensibile risparmio.

### **Si passa alla trattazione del terzo punto all'O.d.g.:**

Prende la parola il Presidente Sig. Fabio Iachini che spiega ai presenti che la Società sta facendo il massimo sforzo per cercare di abbattere il più possibile i costi, per poter procedere, nell'anno 2025, alle necessarie assunzioni previste nel Piano del Fabbisogno 2024\_2026 che si sta discutendo, ossia:

- n.2 unità a tempo indeterminato per il settore del verde pubblico;
- n.1 unità a tempo indeterminato per il settore dei parcheggi a pagamento.

Il presidente informa che è in itinere da più di un anno una procedura di selezione per l'assunzione per un massimo di n. 3 ausiliari del traffico a tempo indeterminato.

Prende la parola il Presidente dei revisori dott. Carlo Romano che a nome di tutto il Collegio esorta la Società, visti i ristretti margini di redditività, a procedere con prudenza e ad assumere previo monitoraggio costante dell'andamento economico/finanziario e previa verifica dei risparmi previsti.

Il C.d.A. approva





**Si passa, infine, alla trattazione del quarto ed ultimo punto all'O.d.g.:**

Prende la parola il Presidente Sig. Fabio Iachini che comunica ai presenti la volontà di riconoscere alla dipendente Sig.ra Ilaria Galeotti un aumento di livello dal 6° al 7°, sia per il lavoro che svolge all'interno del Settore Finanziario del Comune di Santa Marinella, sia per le mansioni che le sono state affidate all'interno della Società stessa che consistono nello specifico nell'elaborazione di relazioni e di altra documentazione da redigere che la scrivente Società deve trasmettere al Controllo Analogico comunale.

Il C.d.A. approva

Alle ore 13,20 dopo redazione e lettura del presente verbale la seduta viene sciolta.

Il Segretario

Il Presidente