

AVVISO DI INTEPELLO INTERNO TEMPORANEO

Considerato l'assetto organizzativo della Società e preso atto della necessità di adibire temporaneamente alle mansioni di "Magazziniere di farmacia" da collocare presso le Farmacie Comunali;

Tenuto conto dell'esigenza di garantire un corretto svolgimento del servizio da offrire all'Ente affidatario del contratto;

Tenuto riguardo che per il personale della Società la mobilità rappresenta un criterio organizzativo che può contribuire da un lato alla formazione del personale, accrescendo le sue conoscenze e preparazione professionale del lavoratore, elevando il livello di professionalità dello stesso in relazione alle capacità potenziali e future, e dall'altro a incrementare le capacità professionali complessive della Società, senza che ciò determini inefficienze e malfunzionamenti;

Considerato che si rende necessario garantire un adeguato numero di risorse umane attraverso una procedura di ricognizione interna volta ad individuare una unità di personale inquadrato come operaio 2° livello, da destinare al magazzino della farmacia;

Ritenuto che le professionalità richieste debbano possedere competenze professionali nelle attività da svolgere, oltre all'uso di strumenti tecnologici;

Visto :

- il D.Lgs n. 165 /2001 "Norme generali sull'andamento del lavoro alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs n. 175/20216 "Testo unico in materia delle Società a partecipazione pubblica";

DECRETA

Art. 1 – Indizione e descrizione

È indetta una procedura di ricognizione interna, rivolta al personale inquadrato come operaio 2° livello, in servizio presso la Società con rapporto di lavoro subordinato e a tempo indeterminato, per individuare temporaneamente una o più professionalità da adibire al magazzino della farmacia in qualità di operaio addetto al magazzino farmacia;

Art. 2 – Competenze e idoneità

È ammesso a presentare la proprio candidatura il personale interno con rapporto di lavoro subordinato ed a tempo indeterminato di operaio 2° livello. Al candidato viene richiesta una disponibilità temporanea, ed essere inserito all'interno delle farmacie comunali ed affiancare per un periodo di 10 giorni gli operatori già presenti al fine di acquisire competenze, normative di riferimento ed utilizzo dei mezzi telematici. Al fine del periodo di affiancamento, considerato di formazione, i candidati verranno valutati.

Art. 3 – Candidatura, termini di presentazione e valutazione

Il personale in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 deve manifestare la propria disponibilità inoltrando la domanda di partecipazione allegata al presente avviso alla Segretaria della Santa Marinella Servizi Srl, entro il 02/12/2024 alle ore 12.00, consegnandola a mano alla segreteria SMS o inoltrandola via alla seguente e-mail: amministrazioniesms@santamarinellaservizi.it

La Società attraverso la nomina di una commissione valuterà le candidature presentate dal personale al fine di verificare la loro compatibilità con il profilo richiesto, riservandosi la facoltà di effettuare colloquio teso a verificare l'idoneità del candidato a svolgere le attività relative al profilo richiesto.

Inoltre, è richiesto, come requisito necessario, la disponibilità di prestare servizio per il turno pomeridiano.

Art. 4 – Trattamento economico

I dipendenti part-time che inoltreranno l'istanza per l'interpello interno temporaneo, previo adeguamento del fabbisogno del personale, godranno di un'implementazione oraria temporanea finalizzata al raggiungimento del buon esito del servizio stesso.

Art. 5 – Cambio profilo professionale

Ai dipendenti operai 2° livello che inoltreranno istanza di interpello interno temporaneo, se ritenuti idonei allo svolgimento del servizio richiesto secondo gli art. 2 e 3 del presente avviso, al momento non sarà cambiato il profilo professionale, ma le ore svolte presso l'attività richiesta verranno remunerate applicando il livello degli operai addetti al magazzino farmacia;

Art. 6 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente avviso è individuata, quale Unità Organizzativa competente, il Presidente del C.d.A. sig. Fabio Iachini.

Art- 7 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito della Società, www.santamarinellaservizi.it nella sezione Avvisi – Avvisi in corso, dove verrà pubblicato anche l'esito della procedura. Tutte le informazioni, le modifiche e le comunicazioni relative al presente avviso, verranno pubblicate nella medesima pagina web della Società, nonché comunicate ai candidati.

Il Presidente del C.d.A.

Sig. Fabio Iachini

